



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา

ที่ ๑๘๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ดังนี้

๑. ให้ นางอำพรรัตน์ แก้วคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบ การให้ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานในราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา

๒. การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ต้องได้รับการอนุมัติจาก สาธารณสุขอำเภอลานสกา และให้ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ เนื้อหาโดยย่อ วันที่ลงเผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชม (ถ้ามี) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๔. ให้เจ้าหน้าที่ที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน รับผิดชอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์ เมื่อพบปัญหาฉุกเฉิน/เร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกษมสันต์ ชูคง)
สาธารณสุขอำเภอลานสกา

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา

ลำดับที่	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา ต่อสาธารณสุขอำเภอลานสกา</p>	๑๐ นาที	- เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	<p>๒. สาธารณสุขอำเภอลานสกา</p> <p>พิจารณา</p> <p>๒.๑ อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master) นำ ข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลานสกา</p> <p>๒.๒ ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p>	๑๐ นาที	- สาธารณสุขอำเภอลานสกา - ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน
๓	<p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master)</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำเสบลค์คีมล</p>	ตลอดเวลา	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master)